

Chargé(e) de projet aux communications et marketing

Statut : Stage en entreprise

Horaire de travail : Flexible

Quart de travail : Jour, soir et fin de semaine

Supérieurs hiérarchiques : Coordinatrice Projets et communications

Unité : Technique

Profil de l'employeur

Commerce Sherbrooke est un organisme sans but lucratif ayant pour mission de piloter dans une perspective de développement durable et en concertation avec les services municipaux et les acteurs du milieu, l'évolution de la structure commerciale de Sherbrooke. Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une chargé(e) de projet aux communications et marketing pour le centre-ville de Sherbrooke.

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité du coordonnateur de projets et communication pour le centre-ville de Sherbrooke le ou la chargé(e) de projet aux communications et marketing aura pour mandat de soutenir et d'accompagner le coordonnateur dans la planification et l'exécution des plans de marketing et de communication du centre-ville de Sherbrooke. Il assure la mise en œuvre et le suivi des projets dans le but d'accroître la visibilité de ceux-ci et participe au déploiement d'événements grand public dans les sphères de la logistique et des relations avec le milieu.

Responsabilités spécifiques

- Soutien au déploiement de la stratégie globale marketing et communication ;
- Aide à la rédaction de différentes nouvelles pour alimenter le site web et les outils de communications électroniques (blogue, médias sociaux, logiciel de distribution de masse, etc.) et de marketing via les différents médias du centre-ville de Sherbrooke ;
- Participer à l'analyse des besoins marketing nécessaires à la mise en œuvre des projets dans le but d'accroître la notoriété et l'achalandage du centre-ville de Sherbrooke ;
- Soutien au déploiement de la stratégie d'utilisation des médias sociaux et participer à l'organisation et la coordination logistique des événements d'animation et de promotion tel que Bouffe ton Centro ;
- Élaborer des concepts publicitaires pour des événements et participer à la planification et à l'élaboration de toute promotion en lien avec ceux-ci ;
- Rédiger une infolettre mensuelle en y incluant des nouvelles ;
- Soutien au coordonnateur afin de s'assurer que les événements réalisés sont en lien avec la stratégie marketing et le mandat de Commerce Sherbrooke ;
- Soutien au coordonnateur dans le travail d'animation au sein des différents comités ;
- Soutien au coordonnateur dans ses tâches administratives quotidiennes ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes

Profil du titulaire du poste

Formation académique

- Étudiant en marketing, communication, en lettres et sciences humaines, en loisir, culture et tourisme ou autres études jugées pertinentes

Exigences particulières du poste

- Excellente qualité du français oral et écrit
- Expérience et aptitudes en organisation d'événements un atout
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens de l'autonomie et de la gestion du temps
- Aptitudes à établir des priorités et gérer de multiples responsabilités

- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en concertation
- Habiletés de coordination, d'organisation et de planification axées sur l'atteinte des objectifs
- Capacité et fort intérêt à travailler en équipe
- Dynamique, innovateur et autonome
- Bonne connaissance des médias sociaux et des outils Web 2.0
- Solide connaissance de la suite Microsoft Office
- Connaissances en gestion des réseaux sociaux et de plate-forme Web

Salaire et entrée en fonction

- Sur une base de 35 heures/semaine, la rémunération est de 15\$/heure
- Entrée en fonction à partir du 14 mai 2018 (date flexible)
- L'ouverture de poste est conditionnelle à l'obtention de la subvention pour le Programme Emploi d'Été Canada 2018

Nous sommes impatients de faire votre connaissance! Faites-nous parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae par courriel à i.grenier@commercesherbrooke.com en toute confidentialité, avant le 4 mai 2018 à 16h30.