

Chargé(e) de projet aux événements, communications et marketing

Statut : Stage en entreprise

Horaire de travail : Flexible

Quart de travail : Jour, soir et fin de semaine

Supérieurs hiérarchiques : Coordonnateur aux événements

Unité : Technique

Profil de l'employeur

Commerce Sherbrooke est un organisme sans but lucratif ayant pour mission de piloter dans une perspective de développement durable et en concertation avec les services municipaux et les acteurs du milieu, l'évolution de la structure commerciale de Sherbrooke. Nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une chargé(e) de projet aux événements, communications et marketing.

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité des coordonnateurs de projets de revitalisation, le ou la chargé(e) de projet aux événements aura pour mandat de soutenir et d'accompagner les coordonnateurs dans la mise en œuvre d'événements grand public dans les sphères de la logistique, des relations avec le milieu, des communications et du marketing dans le cadre de projets de revitalisation de secteurs commerciaux à Sherbrooke.

Responsabilités spécifiques

- Soutien à l'organisation, à la promotion et au déploiement d'événements grand public visant à faire la promotion du commerce de proximité, à valoriser la culture et l'identité locale
- Soutien logistique lors d'événements, monter et démonter les sites événementiels
- Coordonner des équipes de bénévoles pendant les événements
- Élaborer des concepts publicitaires pour des événements
- Rédiger différentes nouvelles pour alimenter le site web et les réseaux sociaux du projet de revitalisation
- Aide à la rédaction et conception d'outils de communication et de marketing via les différents médias
- Soutien aux coordonnateurs dans le travail d'animation au sein des tables de concertation
- Soutien au chargé de projet dans ses tâches administratives quotidiennes
- Toutes autres tâches connexes

Profil du titulaire du poste

Formation académique

- Étudiant en marketing, communication, en lettres et sciences humaines, en loisir, culture et tourisme ou autres études jugées pertinentes

Exigences particulières du poste

- Excellente qualité du français oral et écrit
- Expérience et aptitudes en organisation d'événements
- Sens de la planification et de l'organisation
- Sens de l'autonomie et de la gestion du temps
- Aptitudes à établir des priorités et gérer de multiples responsabilités
- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en concertation
- Habilités de coordination, d'organisation et de planification axées sur l'atteinte des objectifs
- Capacité et fort intérêt à travailler en équipe

- Dynamique, innovateur et autonome
- Bonne connaissance des médias sociaux et des outils Web
- Solide connaissance de la suite Microsoft Office
- Connaissances en gestion des réseaux sociaux et de plate-forme Web un atout
- Anglais fonctionnel

Salaire et entrée en fonction

- Sur une base de 35 heures/semaine, la rémunération est de 15\$/heure
- Entrée en fonction à partir du 30 avril 2018 (date flexible)
- L'ouverture de poste est conditionnelle à l'obtention de la subvention pour le Programme Emploi d'Été Canada 2018
- Les conditions (dates de début et de fin d'embauche) pourront varier selon les modalités de la subvention octroyée

Nous sommes impatients de faire votre connaissance! Faites-nous parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae par courriel à s.labbe@commercesherbrooke.com en toute confidentialité, avant le 13 avril 2018 à 16h30.